

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту екології
та природних ресурсів Чернігівської
обласної державної адміністрації

10 травня 2023 року № 40

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РЕГІОНАЛЬНИЙ ЛАНДШАФТНИЙ ПАРК «ЯЛІВЩИНА» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Чернігів
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі - Рада) комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Ялівщина» Чернігівської обласної ради (далі – КЗ) створена на підставі статті 42 Закону України «Про природно-заповідний фонд України» та з урахуванням Положення про наукову та науково-технічну діяльність природних і біосферних заповідників та національних природних парків, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 29.10.2015 № 414, зареєстрованим в Мін'юсті 18.11.2015 за № 1444/27889.

1.2. Рада є колегіальним дорадчим органом, який розглядає наукові проблеми та проблеми функціонування регіонального ландшафтного парку «Ялівщина» (далі – РЛП), та надає пропозиції щодо його подальшого розвитку.

1.3. Рішення Ради носять виключно рекомендаційний характер.

1.4. Рекомендації Ради є обов'язковими для розгляду КЗ та Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації як органом управління.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО – ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Персональний склад Ради за поданням директора КЗ затверджується наказом директора Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.

2.2. Персональний склад Ради формується з працівників КЗ, наукових та освітніх установ, представників Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, представників місцевих органів влади, представників органів місцевого самоврядування, інших парків, представників громадськості за їх згодою.

2.3. Головою Ради є директор КЗ. Голова Ради призначає заступника та секретаря Ради. Обов'язки голови в разі відсутності директора КЗ виконує заступник.

2.4. Науковим куратором РЛП може бути науково-дослідна установа чи вищий навчальний заклад, що знаходиться в регіоні розташування РЛП, або ті з них, які є близькими за науковим профілем і мають значний досвід та традиції проведення досліджень на його території. Питання взаємодії РЛП і наукового куратора встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Кількісний склад Ради має бути непарним та не більшим ніж 17 осіб.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ

3.1. Рада в разі нагальної потреби приймає рішення щодо проведення на території РЛП заходів, спрямованих на охорону природних комплексів, ліквідацію наслідків аварій, стихійного лиха, що не передбачені проектом організації її території (крім території заповідної зони, щодо якої подібні рішення приймаються відповідно до вимог статті 16 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»).

3.2. Щороку Рада готує план засідань Ради, який затверджується головою Ради. Засідання Ради проводяться щокварталу, але не рідше ніж два рази на рік.

3.3. Порядок денний засідання Ради РЛП формується головою з урахуванням пропозицій працівників КЗ та більшості членів Ради.

3.4. Засідання Ради організовується шляхом запрошення її членів не пізніше ніж за тиждень до дати проведення засідання. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписують голова або заступник голови Ради та секретар Ради, підписи скріплюються печаткою КЗ.

3.5. Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менш як 1/2 її складу.

3.6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням, якщо вона не прийняла рішення про таємне голосування.

3.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Ради.

3.8. При прийнятті рішення розглядаються письмові пропозиції членів Ради, які відсутні на засіданні.

3.9. Витяг із протоколу завіряється секретарем. Підписи засвідчуються печаткою КЗ.

3.10. Копії рішень Ради подаються до Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації в 10-денний строк після проведення засідання.

3.11. Рішення Ради вводяться в дію наказами директора КЗ і підлягають обов'язковому виконанню всіма працівниками КЗ.

3.12. Копія наказу директора КЗ подається до Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації не пізніше наступного дня після його підписання.

IV. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

4.1. Рада має право розглядати:

- стан та перспективні напрями наукової діяльності КЗ;
- програми, теми, плани і звіти з наукової діяльності КЗ;
- програми та плани заходів із здійснення відновлювальних робіт на територіях з порушеними природними комплексами, особливо з відновлення гідрологічного режиму, збереження та відновлення рідкісних та зникаючих оселищ і рослинних угруповань, видів рослин та тварин, історико-культурних цінностей, боротьби із шкідливими чужорідними видами рослин та тварин тощо;
- ефективність методів охорони території РЛП, пропозиції про вдосконалення засобів її охорони;
- наукові доповіді та практичні рекомендації з питань заповідної справи;
- науково-дослідні роботи, які виконуються на території РЛП;
- рекомендації щодо збереження пам'яток історії, археології та культури;
- ефективність методик та методів здійснення наукових досліджень та практичних заходів;
- питання співробітництва з питань заповідної справи, у тому числі міжнародного;
- проекти планів матеріально-технічного та фінансового забезпечення наукових досліджень;

- питання видання наукових праць, матеріалів семінарів, круглих столів, конференцій тощо;
- питання обрання чи зміни наукового куратора РЛП.

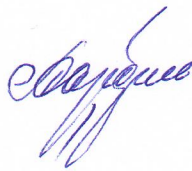
V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися на розгляд Ради органом управління КЗ та набувають чинності після їх затвердження.

5.3. Протоколи засідань Ради зберігаються як документи суворої звітності.

В.о. директора
КЗ РЛП «Ялівщина»



Олександр ПАРФЕНТЬЄВ